

Zarządzenie nr 22/2020
Dyrektora Przedszkola Publicznego w Połańcu
z dnia 20 sierpnia 2020 roku

w sprawie: **procedur bezpieczeństwa** w okresie pandemii COVID-19 w Przedszkolu Publicznym w Połańcu obowiązujące od 1 września 2020r.

Na podstawie:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz.322,374 i 567).

zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadza się **"Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w Przedszkolu Publicznym w Połańcu obowiązujące od 1 września 2020r."**, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Przedszkola Publicznego w Połańcu nr 22/2020.
2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego w Połańcu oraz rodziców/opiekunów prawnych, którzy będą korzystać z opieki przedszkola.
3. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

§2

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w Przedszkolu Publicznym w Połańcu obowiązujące od 1września 2020r.** , wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 20 sierpnia 2020r.

(Podpis i pieczętka dyrektora)

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W POŁAŃCU
obowiązujące od 1 września 2020 roku.**



Połaniec, 20 sierpnia 2020r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** w okresie pandemii COVID-19 w Przedszkolu Publicznym w Połańcu obowiązujące od 1 września 2020r., dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego w Połańcu, rodziców/opiekunów prawnych i dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - b. zapewnienie w placówce bezpiecznych warunków funkcjonowania w czasie zagrożenia epidemiologicznego.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi. Dlatego rodzic/opiekun prawny decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące załącznik nr 1.**

§2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w zakresie:
 - a. uzyskania zgody o zawieszeniu zajęć na czas oznaczony ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną po pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;
 - b. zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej pracowników.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI stanowiącej załącznik nr 2.**
5. Zapewnia warunki do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika – odizolowanie w wyznaczonym miejscu w minimalnej odległości 2m od

- innych osób.
6. Dopilnowuje, aby przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, było dostępne mydło oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załącznik nr 4, 4a** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik nr 3** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
 7. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **stanowiące załącznik nr 5** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz był umieszczony kosz na zużyte rękawiczki.
 8. Dopilnowuje aby przed wejściem do przedszkola wisiała instrukcja zakładania i zdejmowania maseczki **stanowiąca załącznik nr 6**.
 9. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika.
 10. Prowadzi komunikację z rodzicami/opiekunami prawnymi dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
 11. W salach przedszkolnych, przy wejściu do placówki, w widocznym miejscu umieści numery telefonów do:
 - najbliższej stacji sanitarno – epidemiologicznej w Staszowie **tel. 158642786**;
 - oddziału zakaźnego Busko Zdrój **tel. 413782401**;
 - numer alarmowy – **112 lub 999**.

§3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. Pracownicy przedszkola używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji oraz z w kontaktach z osobami trzecimi (rodzicami i innymi osobami) – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 4**.

6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Opiekunowie i personel pomocniczy powinien zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu wynoszący min. 1,5 m.
8. **Pracownicy pedagogiczni** - nauczyciele: pracują zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacyjnym placówki:
 - 1) Nauczyciele:
 - a. Organizują działania opiekuńcze oraz zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - b. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci stanowiącej załącznik nr 4a** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce);
 - c. Przypominają i dają przykład. Dopilnowują, aby dzieci często i regularnie myły ręce, po przyjeździe do podmiotu, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z ogrodu przedszkolnego;
 - d. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu przedszkolnego;
 - f. Organizują w miarę możliwości jak najczęściej wyjścia i zajęcia na świeżym powietrzu (teren przedszkola lub pobliskie tereny rekreacyjne) przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
8. **Personel obsługowy** - pomoc nauczyciela, woźna, pracownik gospodarczy, pracownik prac lekkich zgłaszają się do pracy wyłącznie zdrowe:
 - a. Pomoc nauczyciela wspiera w działaniach opiekuńczych nauczyciela na sali, gdzie przebywają dzieci;
 - b. Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, puzzle, książki itp.;
 - c. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
 - d. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - e. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze i siedziska krzeseł oraz powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków według ustalonego przez dyrektora harmonogramu;
 - f. Przeprowadza bieżącą dezynfekcję toalet - po każdym korzystaniu przez dzieci;
 - g. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19;
 - h. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - i. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta

znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzania dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

9. **Pracownicy kuchni oraz intendentka** zgłaszają się do pracy wyłącznie zdrowi:
- a. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi;
 - b. Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
 - c. Wykonując codzienne zadania, utrzymują odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy;
 - d. Oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosują rękawiczki;
 - e. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców;
 - f. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
 - g. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego i chemicznego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar pracownikom kuchni wystawiając go na wózku koło magazynu.
 - h. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Odbierając produkty dostarczone przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną.
 - i. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
 - j. Po wniesieniu produktów do przedszkola wyrzuca rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka szczelnie. Jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, myje /dezynfekuje opakowanie.

§4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną

w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.

2. Dostarczają do placówki uzupełnione OŚWIADCZENIE oraz DEKLARACJĘ rodzica/opiekuna prawnego (do pobrania ze strony internetowej przedszkola www.przedszkola.polaniec.pl) – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Skan OŚWIADCZENIA i DEKLARACJI przesyła mailem na adres: przedszkole.polaniec@interia.pl lub dostarcza do placówki pozostawiając dokumenty w skrzynce pocztowej umieszczonej przy wejściu do przedszkola.
3. Obecność dziecka w przedszkolu (po przerwie chorobowej lub innej) rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany zadeklarować i poinformować sekretariat przedszkola, dzień wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie 15 8650916, email: przedszkole.polaniec@interia.pl).
4. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym poprzez podpis w OŚWIADCZENIU stanowiącym załącznik nr 1.
5. Przyprawdzają do przedszkola tylko **zdrowe dziecko** - bez objawów chorobowych.
6. Nie wolno przyprawdzić do przedszkola **dziecka chorego**, podejrzanego o chorobę lub dziecka, u którego w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
7. Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
8. Przed przyprawdzeniem dziecka do instytucji rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Dopilnowują aby dziecko nie zabierało do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 3 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) lub zakładają rękawiczki jednorazowe.
13. Zabrania się wchodzenia rodzicom/opiekunom prawnym na teren przedszkola bez ważnego uzasadnionego powodu. Pracownik placówki uprawniony jest do wyproszenia rodzica z terenu przedszkola poza strefę wejścia.
14. Zobowiązani są do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).

15. Po przebytej przez dziecko chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończonym leczeniu, nie jest chore i nie stanowi źródła zarażenia dla innych wychowanków przedszkola.

§5

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.00-16.00 lub 16.30. Wejście do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
2. **Opieka nad dziećmi w Przedszkolu zorganizowana jest według następujących zasad:**
 - a. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej sali.
 - b. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie, chyba, że z przyczyn niezależnych nie ma takiej możliwości.
 - c. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
 - d. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 - e. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
 - f. Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
3. **Przyprowadzanie dzieci do placówki:**
 - a. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 6.00 do 9.00. Po godzinie 9.00 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
 - b. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko).
 - c. Przybycie do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem znajdującym się przy wejściu.
 - d. Jednorazowo w szatni przedszkolnej może przebywać **8** rodziców z dziećmi Przedszkolu Publicznym w Połańcu i Filii nr 1 oraz **2** rodziców w Filii nr 2.
 - e. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki rodzic odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 3** (umieszczonej

- w widocznych miejscach w placówce) lub rodzic zakłada rękawiczki jednorazowe.
- f. Każdy rodzic/opiekun prawny na terenie placówki powinien mieć założoną maseczkę ochronną. Między pracownikiem a rodzicem oraz innymi rodzicami musi być zachowana odległość min. 2 m.
 - g. Po przebraniu dziecka w szatni rodzic prowadzi je do sali przedszkolnej.
 - h. W przypadku większej liczby rodziców chcących wejść do przedszkola z dzieckiem w jednym czasie, mają oni obowiązek oczekiwania na zewnątrz budynku z zachowaniem bezpiecznych odległości.
 - i. Niezwłocznie po wejściu dziecka na salę pomoc nauczyciela udaje się z nim do łazienki, aby umyło ręce przy użyciu mydła.
4. **Pracownik dyżurujący w holu:**
- dla bezpieczeństwa ubiera maseczkę lub przyłbicę oraz rękawiczki jednorazowe;
 - nadzoruje czynności higieniczne rodziców;
 - czuwa nad dozwoloną ilością rodziców przebywających w szatni i nad zachowaniem bezpiecznych odległości (2 metry między osobami)
5. **Odbieranie dzieci z przedszkola:**
- a. Rodzic/opiekun prawny bezzwłocznie dezynfekuje ręce lub zakłada rękawiczki jednorazowe oraz maseczkę i dzwoni dzwonkiem.
 - b. Nauczyciel odprowadza do drzwi sali dziecko, które zostaje przekazane rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej.

§6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 PRZEZ OSOBY PRZEBYWAJĄCE W PLACÓWCE

1. Każdą salę przedszkolną wyposażono w zestawy ochronny: przyłbica, jednorazowe maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe dla osoby dorosłej w razie potrzeby odizolowania dziecka manifestującego przejawy niepokojące objawy choroby od innych osób.
2. **Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby** (duszności, kaszel, gorączkę) stosuje się następującą procedurę:
 - a. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko od pozostałych osób w sali z zapewnieniem 2m odległości od innych osób.
 - b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, jednorazową maseczkę ochronną oraz rękawiczki.
 - c. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora oraz rodziców o zaistniałej sytuacji.

- d. Sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi są gruntownie myte i dezynfekowane przez woźną z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- e. Rodzic/opiekun prawny dziecka przejawiającego niepokojące objawy choroby zobowiązany jest odebrać dziecko z przedszkola w ciągu 30 minut od zgłoszenia przez nauczyciela, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie przedszkolnej.
- f. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19 lub jej podejrzenie rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
- g. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

2. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola:

- a. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby.
- b. W placówkach wyznacza się pomieszczenia, w których można będzie odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: pralnia - Przedszkole Publiczne w Połańcu, pokój socjalny – Filia nr 1, pokój socjalny – Filia nr 2.
- c. Pomieszczenia te wyposaża się w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
- d. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy wystąpienia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy bezwzględnie odsunąć go od pracy oraz wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do instrukcji i poleceń.
- e. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
- f. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- g. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt bezzwzględnie dyrektorowi i nie przychodzi do pracy. Pracownik kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod numer alarmowy.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Połaniec 21.08.2020r.

Anna Kaniszewska
Dyrektor Przedszkola Publicznego
w Połańcu