

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
(Opiekunów prawnych i Dzieci)

Nr 2021/2022

**Informacja o zasadach wnoszenia opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Publiczne
w Połańcu**

Imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania

.....

§1

Ilekróć dalej jest mowa o:

1. Ilekróć dalej jest mowa o:
 - 1) Przedszkole – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Połańcu;
 - 2) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Publicznego w Połańcu;
 - 4) Podstawie programowej – należy przez to rozumieć bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie;

§ 2

1. Wysokość odpłatności oraz warunki zwolnienia z opłat za świadczenia wykraczające poza bezpłatną podstawę programową reguluje uchwała Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 30.08.2018r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Połaniec
2. Odpłatność za wyżywienie reguluje odrębne Zarządzenie Dyrektora Przedszkola Publicznego w Połańcu tj. Zarządzenie nr 9B/2018 z dnia 30 sierpnia 2018r. w sprawie ustalenia wysokości stawki żywieniowej w Przedszkolu Publicznym w Połańcu.
3. Odpłatności z tytułu korzystania przez dziecko z usług świadczonych przez Przedszkole Publiczne w Połańcu w czasie wykraczającym ponad podstawę programową pobierane są z dołu.
4. Opłaty za wyżywienie pobiera się z dołu co oznacza naliczenie za faktyczną ilość dni pobytu dziecka w danym miesiącu.
5. Rodzic ustala we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/deklaracji o kontynuowania wychowania przedszkolnego **ilość posiłków** jakie dziecko będzie spożywało w placówce. Zmiany ilości posiłków rodzic zgłasza pisemnie do dyrektora z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Miesięczna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest jako iloczyn stawki żywieniowej i ilości dni obecności dziecka w przedszkolu.
7. Informację o wysokości należnych opłat rodzice otrzymają do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, za który następuje rozliczenie. Informacje te rodzice otrzymają poprzez pocztę internetową i w formie pisemnej.
8. Opłatę za przedszkole należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Połaniec– Przedszkole Publiczne Numer konta: 74942500080001003820000004 do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie.
Zadłużenia wobec przedszkola będą dokonywane w drodze egzekucji administracyjnej.
9. Na wpłacie prosimy podać imię i nazwisko dziecka, nazwę grupy oraz kwotę jaka jest za opłatę za dany miesiąc.
10. O terminowym uiszczaniu opłat decyduje data uznania na rachunku przedszkola.

Zapoznałem/am się:

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego, data

.....
podpis dyrektora

Aktualny adres a-mail rodzica do korespondencji :

klauzula zgody

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Publicznym Przedszkolu w Połańcu z siedzibą przy ul. gen. Antoniego Józefa Madalińskiego 1, 28-230 Połańcu w celu podania adresu e-mail rodzica do korespondencji niezbędnego do wnoszenia opłat.
2. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości na adres e-mail naszego IOD pawel@e-direction.pl z adresu e-mail, który został przekazany np. w formularzu.
3. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
4. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data i podpis)

Zgody dotyczą: Imię i Nazwisko Dziecka

Zgoda na publikację danych osobowych i wizerunku Dziecka

1. Wyrażam/ nie wyrażam* zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego Dziecka w tym jego wizerunku przez ADO, w celu zapisu i publikacji foto-wideo relacji z wydarzeń (konkursów, zabaw, zajęć dydaktycznych, wycieczek oraz innych uroczystości/wydarzeń itp.), w których Dziecko bierze udział.:
Udostępnienia ww. danych w następujących miejscach:
tak/nie – należących do ADO stronach WWW dostępnych z Internetu,
tak/nie – Facebook,
tak/nie – You Tube,
tak/nie – Lokalnej prasie,
tak/nie – Telewizji,
2. Wyrażam/nie wyrażam* zgody na udostępnienie danych poprzez publikację prac graficznych, uzyskanych dyplomów, podziękowań oraz dowodów osiągnięć Dziecka w budynku/kach ADO.
3. Wyrażam/nie wyrażam* zgody na publikację wizerunku mojego Dziecka na stronach innych niż ADO podmiotów np. przez odwiedzane ZOO, parki rozrywki itp.

Rozumiem, że wizerunek mojego Dziecka może być wykorzystywany zgodnie z określonymi powyżej zasadami.

Rozumiem również, że mam prawo dostępu do treści tych danych i możliwość ich poprawiania, a także o prawo do wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie.

Zgadzam się na dalsze przetwarzanie wizerunku mojego Dziecka bezterminowo.

Oświadczam, że przekazuję dane osobowe mojego Dziecka całkowicie dobrowolnie.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna/ów prawnych Dziecka

**niewłaściwe skreślić*

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

Ja niżej podpisany oświadczam, że moje dziecko posiada:

Imię i nazwisko Dziecka

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka;
- orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna/ów prawnych Dziecka

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Publiczne Przedszkole w Połańcu w związku z przekazaniem danych osobowych Pana/Pani oraz Dziecka informuje że:

1. Administrator Danych Osobowych (dalej ADO)

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Publicznym Przedszkolu w Połańcu z siedzibą przy ul. gen. Antoniego Józefa Madalińskiego 1, 28-230 Połaniec jest Dyrektor Publicznego Przedszkola w Połańcu zwany dalej ADO.

2. Inspektor Ochrony Danych (dalej IOD)

Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Paweł Strycharz email: pawel@e-direction.pl

3. Podstawa prawna

Dane osobowe przetwarzane będą w celach realizacji ustawowych zadań Przedszkola Publicznego w Połańcu, a także w celu zawierania umów - na podstawie ustawy o prawie oświatowym z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. 2017 poz. 59), art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a, g RODO, w szczególności w celu:

- 1) zapewnienia dziecku opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 2) tworzenia warunków, umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej;
- 3) pełnienia wobec rodziców funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze;
- 4) pomagania w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 5) informowaniu na bieżąco o postępach dziecka;
- 6) uzgadnianiu wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu i poszczególnych oddziałach;
- 7) wspierania całościowego rozwoju dziecka.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Dziecka nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów do tego uprawnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz podmiotom, z którymi ADO zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych (np. upublicznienie wizerunku dziecka) do momentu jej wycofania. W takiej sytuacji cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6. Prawa dotyczące przekazanych danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz danych oraz danych osobowych Dziecka (art. 15 RODO),
- sprostowania (art. 16 RODO),
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).

Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie cofnąć dobrowolnie wyrażone zgody. Cofnięcie zgody nie będzie oznaczało przerwania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Dziecka w procesach zainicjowanych przed jej wycofaniem. ADO nie może usunąć danych osobowych, które wymagane są do realizacji nałożonych na niego obowiązków. Z tego tytułu oraz z uwagi na podstawę prawną dla przetwarzania ograniczone zostają prawa do:

- wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO),
- przenoszenia danych (art. 20 RODO),
- usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) (art. 17 RODO).

7. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie oraz przekazanie danych do państwa trzeciego

Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Dziecka:

- nie będą podlegały częściowo zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji,
- nie będą podlegały profilowaniu,
- nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że wiem w jaki sposób oraz w jakim celu przetwarzane są dane osobowe przez ADO oraz jakie prawa gwarantuje mi RODO.

.....
Data i podpis opiekuna/ów prawnych Dziecka